

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
Istituto comprensivo "via Acquaroni"

Via Acquaroni, 53 00133 ROMA tel. 062050607 fax 0620449294  
Mail: [rmic8e700q@istruzione.it](mailto:rmic8e700q@istruzione.it) Pec: [rmic8e700q@pec.istruzione.it](mailto:rmic8e700q@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale: 97713360580 – DIS. XVI  
Sito web <http://www.istitutocomprensivoacquaroni.edu.it/>

Modalità in videoconferenza a distanza		
ANNO SCOLASTICO 2021/ 2022		
<b>Verbale</b>	<b>Consiglio di Istituto</b>	<b>Ordine di Scuola</b>
N. 2	14-02-2022	I.C. Via Acquaroni

Modalità di partecipazione: in videoconferenza a distanza

L'anno 2022 il giorno 14 del mese di febbraio alle ore 18.30 si è riunito il Consiglio di Istituto dell'I.C. via Acquaroni per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente (in visione sul sito nell'area riservata, sezione "Piano Attività collegiali")
2. Approvazione Variazioni al P.A. chiusura 2021
3. Approvazione Programma Annuale 2022
4. Approvazione Fondo economale Minute spese
5. Approvazione PTOF 2022-2025
6. Informativa iscrizioni a.s.22-23
7. Delibera PON. Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica".
8. Approvazione Nuovo Manuale Protocollo informatico

Preliminarmente si fa presente che:

- 1) l'invito alla piattaforma utilizzata è stato inviato a tutti i membri del C.d.I. con modalità mail il giorno 2 febbraio prot. II.1-U.
- 2) tutti i membri del C.d.I. accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regola l'organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell'Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità per il funzionamento dell'Istituto dei punti posti all'ordine del giorno.
- 3) Gli uditori sono tenuti al silenzio e non possono intervenire verbalmente nella seduta. Inoltre è fatto loro divieto di registrare la riunione o diffonderne i contenuti e materiali.

I componenti del Consiglio di Istituto dichiarano, ribadendo quanto premesso, di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di

un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Il Presidente, sig. Bocci, che presiede, accertato il numero legale, dichiara aperta e valida la seduta.  
Verbalizza la prof.ssa Bozza che accetta e si impegna a verificare la presenza dei componenti, sulla piattaforma individuata per la riunione dell'organo collegiale.

Presenti: D.S. Guglielmo Caiazza, Lazzeretti, Catalani, Lapucci, Stasio, D'Agostino, Rotella, Bozza, Di Monaco, Echeoni, Aquilanti, Manera, Bocci, Scibetta, Celli, Trogu. È presente anche come esperta tecnica la Dsga dell'Istituto Paola Zudoli Casadio.

Assenti giustificati: Gobbetti.

**PUNTO N.1: Approvazione del verbale della seduta precedente (in visione sul sito nell'area riservata, sezione "Piano Attività collegiali")**

Il D.S. chiede al Consiglio l'approvazione del verbale della seduta precedente presente, come sempre, sul sito nella sezione "Piano attività collegiali".

**Il C.d.I. approva all'unanimità** il verbale della seduta del 20 dicembre 2021.

**PUNTO N. 2: Approvazione Variazioni al P.A. chiusura 2021**

Il D.S. spiega ai membri del C.d.I. nel dettaglio (in allegato alla convocazione) le variazioni rispetto al bilancio preventivo di entrate e uscite alla chiusura del Programma Annuale 2021, che riguardano, ad esempio, entrate non preventivate all'inizio dell'anno come risorse per un corso per docenti per uso defibrillatore, circa 16.000 euro per l'acquisto di materiali per la sicurezza, fondi della piccola manutenzione, 2 PON, 1 STEM, un fondo per l'Esame di Stato, fondi per i corsi di recupero del Piano Estate ex art. 31.

**Il C.d.I. approva all'unanimità** le variazioni al P.A. chiusura 2021.

**PUNTO 3: Approvazione Programma Annuale 2022**

Il D.S. introduce - supportato dagli interventi tecnici della DSGA - la presentazione del programma annuale (in allegato alla convocazione) che ha ricevuto parere favorevole dai revisori dei conti in data 4/2/2022, illustrandolo nel dettaglio. Espone il Bilancio preventivo redatto sulla base di entrate certe legate alla dotazione ordinaria, descrivendo le voci di entrata e le schede legate al tradizionale funzionamento della scuola, con l'introduzione di schede apposite per la piccola manutenzione, spese per la fornitura dei DPI richiesti dall'emergenza COVID e per le spese necessarie ad implementare la dotazione di dispositivi. Il D.S. sottolinea come l'elaborazione e la realizzazione del Programma Annuale 2022 non può non tener conto del perdurare dell'emergenza epidemiologica del Covid-19 e degli effetti che questa comporta, sia in relazione allo svolgimento e realizzazione del piano dell'offerta formativa, sia in merito alla previsione di spese necessarie al protocollo di sicurezza e alle

esigenze legate alla pandemia. Il Programma Annuale appena illustrato nella sua articolazione contabile dimostra, da un'analisi comparata con il P.T.O.F già adottato per il triennio 2019-2022 e rinnovato per il successivo 2022-2025, che tutte le attività e i progetti in esso contenuti sono puntualmente compresi in detto piano. Le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. 2019-2022 e quello successivo 2022/2025 sono realizzate con diversi finanziamenti. Si registrano alcuni interventi dei genitori che chiedono spiegazioni su alcune voci quali "contributi volontari delle famiglie" e "Progetti PTOF con pagamento delle famiglie"; a tali richieste il DS risponde dando I dovuti chiarimenti.

Dopo illustrazione e discussione il **C.d.I approva all'unanimità** il Programma annuale 2022.

#### **PUNTO 4: Approvazione Fondo economale Minute spese**

Il Consiglio d'Istituto autorizza il DSGA ad utilizzare il fondo economale minute spese per piccoli acquisti in emergenza. La somma massima del fondo economale di due anni fa è stato di 500 euro, che purtroppo è risultato esaurirsi, mentre lo scorso anno è stato di 1000 euro ed è avanzato. Il D.S., quindi, propone per quest'anno una quota di € 800 totali, con somma massima individuale dello scontrino fiscale di € 50,00

**Il C.d.I. approva all'unanimità** il fondo economale minute spese di € 800 euro.

#### **PUNTO N. 5: Approvazione PTOF 2022-2025**

Il Dirigente scolastico, dopo aver ringraziato l'ins.te Catalani e la Commissione PTOF per il lavoro svolto per la stesura del PTOF 2022-2025, fornisce al C.d.I. un'ampia e dettagliata presentazione del suddetto documento, già approvato dal Collegio docenti, pubblicato sul sito della scuola e inviato in allegato alla convocazione affinché tutti i membri potessero prenderne visione, in vista dell'approvazione al suddetto punto. Il PTOF 22-25 è stato compilato tramite il format on-line dall'apposita Commissione, delegata dal Collegio docenti, a partire dall'Atto di indirizzo dato dal D.s. Tale documento è suddiviso nelle seguenti: La scuola e il suo contesto; Le scelte strategiche; L'offerta formativa; L'organizzazione. Il PTOF può essere considerato la "carta di identità" di ogni scuola e, rispetto al precedente triennio, in seguito anche all'avvento del Covid, diversi sono stati i cambiamenti, soprattutto sul piano dell'innovazione digitale, dell'aggiornamento delle risorse materiali e dei protocolli di sicurezza. Tale documento, corredato da diversi allegati relativi, ad esempio, al Piano dell'Ed.civica, al Piano della didattica digitale, alla valutazione della Scuola Primaria, sarà, poi, posto a successiva delibera del Consiglio di Istituto previsto in data odierna, alla conclusione del Collegio.

**Il C.d.I. approva all'unanimità** il PTOF 22-25.

#### **PUNTO N. 6: Informativa iscrizioni a.s.22-23**

Il D.S. informa il Consiglio che, pur avendo avuto un leggero calo alla Secondaria legato alla demografia, i numeri complessivi restano invariati, con 52 classi totali. Lo stesso sta infatti per inviare all'ATP una proposta dove si chiederà la conferma alla Scuola dell'Infanzia delle 5 classi a tempo corto e 7 a tempo pieno. Nella Scuola Primaria a fronte di 4 quinte in uscita si chiederanno 5 prime in entrata (1 tempo corto e 2 pieni Acquaroni e 2 pieni Merlini). Per la Secondaria di primo grado, con 41 iscritti al tempo corto e 38 iscritti al tempo prolungato, saranno richieste 2 classi a Via Acquaroni (tempo corto) e 2 classi a Via Merlini (tempo prolungato), con la perdita della 1C al tempo corto.

**Il C.d.I. ne prende atto.**

**PUNTO N. 7: Delibera PON. Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica".**

Il D.S. dà la parola all'ins.te Stasio che informa il Consigli in merito al fatto che la candidatura per il PON "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica" è stata presentata il 28 gennaio 2022 sulla piattaforma GPU 2014-2020, accedendo tramite il SIDI.

L'avviso è finalizzato alla realizzazione di spazi e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica. L'azione "Edugreen" prevede l'allestimento di giardini e orti didattici, innovativi e sostenibili, all'interno di uno o più plessi dell'Istituto, con un contributo massimo di 25.000,00 euro. Le docenti Stasio e Catalani, prima di inoltrare la candidatura, hanno interpellato le docenti Referenti dello scientifico per condividere l'avviso e per pianificarne un adeguato sviluppo.

**Il C.d.I. ne prende atto.**

**PUNTO N. 8: Approvazione Nuovo Manuale Protocollo informatico**


Il D.S. chiede al Consiglio di Istituto l'approvazione del nuovo manuale per il Protocollo informatico (inviato in allegato alla convocazione) per la gestione dei flussi documentali delle Istituzioni scolastiche. Tale manuale descrive il modello organizzativo adottato dalla scuola per la gestione documentale e il processo di gestione del ciclo di vita del documento, oltre a fornire specifiche istruzioni in merito al documento amministrativo ed al documento informatico, al protocollo informatico e alle tematiche di accesso, trasparenza e privacy.

**Il C.d.I. approva all'unanimità il Nuovo Manuale Protocollo informatico.**

La riunione termina alle ore 20

Il segretario

prof.ssa Margherita Bozza



Il Presidente della riunione

sig. Massimiliano Bocci

